



Data 21.03.2019 | Protocollo n. 6066 Class. | Allegati n. 7

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. n. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI REVISIONE VOLONTARIA DEI BILANCI DI ESERCIZIO 2018 E 2019 DI AZIENDA ZERO.

Azienda Zero intende espletare un'indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di revisione volontaria del bilancio d'esercizio 2018 e 2019, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Oggetto e modalità di svolgimento del servizio

L'oggetto e le modalità di svolgimento del servizio sono indicate in dettaglio nell'**Allegato 3 "Capitolato Speciale"**.

Durata del servizio

Il servizio ha durata per n. 2 annualità, con inizio entro 10 giorni dall'affidamento e conclusione con l'emissione della relazione al bilancio d'esercizio al 31 Dicembre 2020.

Valore a base d'asta del servizio

Il valore massimo a base d'asta del servizio è fissato in **€.38.000,00** (esclusa IVA).

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z5227A760B

Criterio di affidamento

L'affidamento avverrà sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo economico e/o organizzativo le offerte presentate.

Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale

Gli operatori economici interessati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere iscritti alla C.C.I.A.A.**
- **essere iscritti al registro dei revisori contabili**
- **aver svolto, nell'ultimo triennio, attività di revisione volontaria di bilancio d'esercizio presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale per un fatturato di almeno €. 200.000,00 IVA esclusa**

Azienda Zero al termine delle operazioni della presente procedura verificherà per l'aggiudicatario il possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avvalendosi della piattaforma telematica Net4market CSAMED cui l'operatore economico dovrà essersi preventivamente iscritto accedendo al link

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aziendazero

(in caso di necessità è attivo un servizio di assistenza tecnica dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 al seguente numero telefonico 0372.801730).



Relazione Progettuale

Al fine di accertare l'idoneità degli operatori economici partecipanti alla presente procedura, ogni soggetto offerente dovrà presentare, in allegato al modello **"Dichiarazione Sostitutiva Integrativa al DGUE" (Allegato 2)**, una Relazione Progettuale (non più lunga di 10 facciate) descrittiva delle modalità con cui, una volta divenuto aggiudicatario, intende svolgere le attività di revisione contabile.

Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), attuato nell'ambito della normativa nazionale con il D.Lgs. 101/2018 in coordinamento con la residuale normativa in vigore di cui al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, per ogni concorrente si rimanda alla **"Informativa privacy" (Allegato 5)**, precisando, all'uopo, che titolare del trattamento de quo è Azienda Zero, come in atti identificata, e che l'Ufficio privacy aziendale è contattabile presso l'UOC Affari generali e assicurativi, Direttore avv. Giacomo Vigato, all'indirizzo e-mail: protocollo.azero@pecveneto.it.

Ad avvenuta aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del relativo contratto d'appalto, si procederà altresì alla sottoscrizione dell'**accordo afferente alla nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali (Allegato 6)**.

Modalità di svolgimento della procedura

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Azienda Zero, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato **"Sintel"** al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: **www.arca.regione.lombardia.it**.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a far pervenire la propria offerta ad Azienda Zero, con Sede Legale in Passaggio Gaudenzio 1 – Padova, tramite la suddetta Piattaforma SINTEL rispondendo a specifica procedura di Indagine di Mercato, denominata come in oggetto, **entro e non oltre il 28 marzo 2019 h. 16:00.**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'**Allegato 7 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti **www.arca.regione.lombardia.it** nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email **supporto@arcalombardia.it** oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".



Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento **Allegato 7 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa, non firmata digitalmente, in formato .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.*

Step 1 - "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Il primo step "Busta Amministrativa" del percorso guidato "Invia offerta", è configurato dalla Piattaforma Sintel come **"Busta unica d'offerta"** in cui inserire, suddivisi nelle varie cartelle, tutti i documenti richiesti per la presente procedura, amministrativi ed economici di seguito indicati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3"):

Documentazione Amministrativa

- **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)** - firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), compilato nelle parti I, II lett. A, B, D, III lett. A,B,C,D, IV lett. A, C
- **Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE (Allegato 2)**, firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, predisposto dall'Azienda Zero)
- **Relazione Progettuale** redatta come sopra indicato (max. 10 facciate) al fine di accertare l'idoneità degli operatori economici partecipanti

Documentazione Economica

- **Modello Offerta Economica** con dettaglio prezzi offerti (**Allegato 4**) firmato digitalmente.



Step 2 – “BUSTA TECNICA”

Al secondo step “Busta Tecnica” del percorso guidato “Invia offerta” **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione.**

L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con lo step successivo come di seguito descritto.

Step 3 – “BUSTA ECONOMICA”

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà **indicare il valore complessivo dell'offerta economica proposta**, come risultante dal “Modello Offerta Economica” già inserito nella “Busta unica d'offerta” (Step 1), senza inserire alcun documento.

Nel prezzo offerto si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente avviso, inerente comunque alla fornitura del servizio in oggetto, compresi i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa e i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché di ogni altra spesa presente e futura, inerente e/o conseguente il servizio stesso.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero.** Nel caso l'operatore economico rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

L'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 4 – “RIEPOLOGO DELL'OFFERTA”

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 7).**

L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con lo step successivo come di seguito descritto.

Step 5 – “INVIO OFFERTA”

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il



percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Azienda Zero si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti in ordine alla documentazione presentata e di sospendere, revocare, modificare, riaprire i termini della presente indagine, senza che le ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Informazioni e Chiarimenti

Per indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda **all'Allegato 7 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura e sulla relativa documentazione l'operatore economico dovrà utilizzare l'apposito campo "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel.

Referenti per la procedura in oggetto sono:

- dr. Francesco Scarpati (e-mail: francesco.scarpati@azero.veneto.it - tel. 049-8778283)
- dr. Marco Sacchiero (e-mail: marcoattilio.sacchiero@azero.veneto.it - tel. 049-8778320)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE U.O.C. CRAV
Dott.ssa Sandra Zuzzi

Allegati:

- 1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 2 Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE
- 3 Capitolato Speciale
- 4 Modello Offerta Economica
- 5 Informativa Privacy
- 6 Accordo Nomina Responsabile Esterno Trattamento Dati Personali
- 7 Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel